



รายงานการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
สถาบันพระปกเกล้า

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพระปกเกล้า

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สถาบันพระปกเกล้า จึงได้จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมุ่งเน้นการดำเนินการเพื่อพัฒนาประเด็นที่สำคัญ 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

(1) **ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต** เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม และเปิดโอกาสให้บุคลากรได้รับรู้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

(2) **ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร** เพื่อให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของสถาบันและข้อมูลที่สาธารณชนควรได้รับทราบ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ และสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของสถาบันด้วย เพื่อสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

(3) **ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** เพื่อสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในสถาบันต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

ซึ่งสถาบันพระปกเกล้าได้ดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

มาตรการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง
(1) ปลุกจิตสำนึกในการร่วมกันต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ให้กับบุคลากรของสถาบันพระปกเกล้า	(1) ผู้บริหารสูงสุดประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน/ขณะ	ผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันพระปกเกล้าตระหนักถึงนโยบาย No Gift Policy และปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาลโดยจะเห็นได้จากรายงาน	เอกสารแนบ 1 (1) Infographic ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) (2) ประกาศสถาบันพระปกเกล้า เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก

มาตรการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง
	<p>และหลังการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส และปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของสถาบันพระปกเกล้าร่วมกันต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ประกาศ ณ วันที่ 6 มกราคม 2566 และได้นำประกาศเน้นย้ำให้บุคลากรทุกคนทราบ และถือปฏิบัติในการประชุมผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ของสถาบันพระปกเกล้า เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>2) จัดทำ Infographic ตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรของสถาบันพระปกเกล้า ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาทิ แอปพลิเคชัน Line (KPI official line) ของสถาบันพระปกเกล้า/ หน้าเว็บไซต์ของสถาบันพระปกเกล้า (www.kpi.ac.th/) Facebook เพจ KPI room และบอร์ดประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของสถาบันพระปกเกล้า</p> <p>3) การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ</p>	<p>รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ไม่พบการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งสถาบันพระปกเกล้ายังประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ เน้นย้ำถึงเรื่อง No Gift Policy อยู่อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>(3) รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่รอบครึ่งปีแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566)</p> <p>(4) รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่รอบครึ่งปีหลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (เมษายน - กันยายน 2566)</p> <p>(5) แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี พ.ศ. 2566</p>

มาตรการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง
	<p>หน้าที่ รอบครึ่งปีแรก และรอบครึ่งปีหลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>4) การสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ณ 30 กันยายน 2566 พบว่า บุคลากรภายใน แสดงเจตนารมณ์ รับทราบนโยบายดังกล่าว จำนวน 170 คน พร้อมนี้ได้สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ผ่านช่องทางดังกล่าวข้างต้น อย่างทั่วถึง</p>		
<p>(2) การทบทวนนโยบายหรือ มาตรการป้องกันการทุจริตและ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน และสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร รับทราบและปฏิบัติ</p>	<p>ผู้บริหารสูงสุดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาทบทวนและจัดทำแผนงานด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ หน่วยงาน และประกาศให้บุคลากรรับทราบ และปฏิบัติร่วมกัน</p>	<p>สถาบันพระปกเกล้าได้สร้างการรับรู้ โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ให้กับ ผู้บริหาร พนักงานและเจ้าหน้าที่ทุก ท่านได้รับทราบและถือปฏิบัติตาม แนวทาง/มาตรการที่กำหนดไว้</p>	<p>เอกสารแนบ 2</p> <p>-แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สถาบันพระปกเกล้า ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>-ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แจ้งเวียน บุคลากร</p>
<p>(3) ทบทวนแนวทางการปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต สถาบันพระปกเกล้า รวมถึงการพัฒนาและปรับปรุงช่องทางเพื่อให้ บุคลากรภายในสามารถแจ้งเบาะแส อันควรสงสัยได้สะดวกหลากหลาย ช่องทาง โดยกำหนดมาตรการ</p>	<p>(1) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงช่องทาง การร้องเรียนการทุจริตและการส่งหลักฐานการ ร้องเรียน ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผ่าน เว็บไซต์ ของ สถาบัน พระ ป ก เ ก ล้ า www.kpi.ac.th) โดยเน้นย้ำมาตรการคุ้มครอง ผู้ร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนสามารถเข้าถึงและ</p>	<p>สถาบันพระปกเกล้าได้สร้างการรับรู้ โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ให้กับ ผู้บริหาร พนักงานและเจ้าหน้าที่ทุก ท่านได้รับทราบและหากมีเรื่อง ร้องเรียนสามารถดำเนินการตาม แนวทางการปฏิบัติการดังกล่าวได้</p>	<p>เอกสารแนบ 3</p> <p>-แนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต สถาบันพระปกเกล้า</p> <p>-ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แจ้งเวียน บุคลากร</p>

มาตรการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง
<p>คุ้มครองผู้ร้องเรียน และข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ และเผยแพร่เพื่อสร้างการรับรู้ให้บุคลากรภายในและบุคคลผู้ขอรับบริการจากภายนอก รับทราบแนวทางปฏิบัติ</p>	<p>มั่นใจว่าข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ</p> <p>(2) ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการส่งเรื่องร้องเรียนการทุจริต สำหรับบุคลากรภายในสถาบันพระปกเกล้า ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ แอปพลิเคชัน line/ Facebook เพจ KPI room</p> <p>(3) มอบหมายผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ เป็นผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยกำหนดบทลงโทษหากพิสูจน์ได้ว่าข้อมูลหรือหลักฐานของผู้ร้องเรียนมิได้ถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับตามที่กำหนดไว้</p>		<p>-Infographic ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ผ่าน website สถาบันพระปกเกล้า</p>
<p>(4) รายงานผลการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรของสถาบันทราบ เป็นประจำทุกปีงบประมาณ ประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียน ประเภทเรื่องร้องเรียน ผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียน บทลงโทษ</p>	<p>สถาบันพระปกเกล้าได้ดำเนินการมอบนโยบาย มุ่งเน้นการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในสถาบันอย่างมีธรรมาภิบาล และสร้างค่านิยมร่วม (Shared Values) KPI - D</p> <p>K : Knowledge : บุคลากรที่มีความรู้และความรอบรู้ ปฏิบัติงานบนพื้นฐานข้อเท็จจริง</p>	<p>ไม่พบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถาบันพระปกเกล้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<p>เอกสารแนบ 4</p> <p>- เอกสารประกอบวาระการประชุมพนักงานและลูกจ้างสถาบันพระปกเกล้า ครั้งที่ 5/2566 วันที่ 11 ตุลาคม 2566</p>

มาตรการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง
	<p>ให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้และมุ่งผลิตผลงานวิชาการที่มีคุณภาพ</p> <p>P : Professionalism : บุคลากรที่เป็นมืออาชีพ ปฏิบัติงานโดยยึดหลักวิชา พัฒนาตนเองตลอดเวลา ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความซื่อตรง และการตรงต่อเวลา</p> <p>I : Innovation : บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้วยแนวคิดสร้างสรรค์ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>D : Democratic governance : บุคลากรมีจริยธรรม ยึดหลักการทำงานอย่างเสมอภาค เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม และยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย</p> <p>ซึ่งทำให้ไม่พบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถาบันพระปกเกล้าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และได้รายงานผลต่อที่ประชุมพนักงานและลูกจ้างสถาบันพระปกเกล้า ครั้งที่ 5/2566 วันที่ 11 ตุลาคม 2566 เวลา 14.30 น. ซึ่งในภาพรวมในปีงบประมาณ 2566 สถาบันพระปกเกล้าฯ ไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>		

มาตรการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง
<p>(5) เผยแพร่ผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานให้บุคลากรรับทราบ</p>	<p>(1) สถาบันพระปกเกล้า มีคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของสถาบันพระปกเกล้า ซึ่งมีหน้าที่ติดตามตรวจสอบและประเมิน ผลงานของสถาบันพระปกเกล้า และเลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า ทุก 6 เดือน โดยเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก และได้ดำเนินการประเมินแบ่งเป็น 2 รอบ คือ รอบครึ่งปีแรก เป็นรายงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566 และรอบครึ่งปีหลัง เป็นรายงานระหว่างวันที่ 1 เมษายน – 31 ตุลาคม 2566 ซึ่งได้นำเสนอรายงานดังกล่าวเข้าที่ประชุมสภาสถาบันพระปกเกล้าเรียบร้อยแล้ว</p> <p>(2) สถาบันพระปกเกล้าได้ดำเนินการบริหารงานภายใต้ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ซึ่งทุกปีจะกำหนดให้มีผู้ตรวจประเมินดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพภายในตามระเบียบปฏิบัติงาน วิธีปฏิบัติงานแบบฟอร์ม และเอกสารอ้างอิง ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งสถาบัน ซึ่งจะมีการตรวจประเมินเป็นประจำทุกปี ปีละ 2 ครั้ง</p>	<p>- สถาบันพระปกเกล้าดำเนินการประชาสัมพันธ์รายงานการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของสถาบันพระปกเกล้า โดยประชาสัมพันธ์ทั้งรอบครึ่งปีแรก และรอบครึ่งปีหลังให้ผู้บริหาร พนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และบุคลากรได้นำข้อเสนอ/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการมาปรับปรุงตัวชี้วัด เพื่อให้เกิดความท้าทายและเป็นเป้าหมายใหม่ในการทำงานของสถาบัน</p> <p>- สถาบันพระปกเกล้าดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในประจำปี 2566 ทั้ง 2 ครั้งให้ผู้บริหาร พนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์บุคลากรสามารถนำ</p>	<p>เอกสารแนบ 5</p> <p>- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แจ้งเวียนบุคลากร</p>

มาตรการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง
		ผลดังกล่าวไปปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานเดียวกันและ เป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้องสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคคลภายนอกได้	
<p>(6) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น</p>	<p>1) สำนัก/วิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีช่องทางในการร่วมแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น แบบประเมินความพึงพอใจและแสดงความคิดเห็นในการให้บริการ/ การจัดกิจกรรม/ การศึกษาอบรม/ สัมมนา ทั้งรูปแบบ onsite และ online ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวม ปี 2566 ได้คะแนนคิดเป็นร้อยละ 4.65 อยู่ระดับ ดีมาก</p> <p>2) เผยแพร่ QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ของสถาบันพระปกเกล้า www.kpi.ac.th เพื่อให้ผู้รับบริการของสถาบันพระปกเกล้ามีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ปี 2566</p>	<p>สถาบันพระปกเกล้าประชาสัมพันธ์การตอบข้อคิดเห็นในการให้บริการ โดยแยกส่วนออกมาอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถตอบแบบประเมินความพึงพอใจ และสามารถแสดงความคิดเห็น เสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสถาบันพระปกเกล้าได้ รวมถึงช่องทางการแจ้งเรื่องราวต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกเข้าถึงง่าย</p>	<p>เอกสารแนบ 6</p> <p>(1) เปิดช่องทาง Online เพื่อแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ โดยจัดทำ ผ่าน website/ facebook/ link/ QR code โดยสามารถรายงานผลการประเมินในรอบครึ่งปีแรก และรอบครึ่งปีหลัง</p> <p>(2) ผลประเมินความพึงพอใจของสถาบันพระปกเกล้ารอบครึ่งปีแรกและรอบครึ่งปีหลัง พ.ศ. 2566</p> <p>(3) QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ของสถาบันพระปกเกล้า www.kpi.ac.th เพื่อให้ผู้รับบริการของสถาบันพระปกเกล้ามีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ปี 2566</p>

มาตรการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง
<p>(7) การกำหนดแนวทางปฏิบัติให้กับบุคลากรของสถาบันพระปกเกล้าได้รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี รวมถึงประชาสัมพันธ์คุณสมบัติ/เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก/ ผลการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา หากเห็นว่าการประเมินการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา หรือผลการพิจารณาคัดเลือก เป็นการดำเนินการอย่างไม่เป็นธรรม ให้บุคลากรร้องทุกข์ต่อเลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า</p>	<p>ส่วนงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการดำเนินการแจ้งแนวทางปฏิบัติ/ ขั้นตอนการร้องทุกข์ต่อเลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า ให้กับบุคลากรของสถาบันพระปกเกล้า ได้รับทราบ หากเห็นว่าการประเมินการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา หรือการพิจารณาคัดเลือก เป็นการดำเนินการอย่างไม่เป็นธรรม</p>	<p>จัดทำ Infographic ขั้นตอนการร้องทุกข์กรณีเห็นว่าการประเมินการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา หรือการพิจารณาคัดเลือก เป็นการดำเนินการอย่างไม่เป็นธรรม บุคลากรเข้าใจและรับรู้ขั้นตอนดังกล่าวได้ง่ายขึ้น</p>	<p>เอกสารแนบ 7 - Infographic ขั้นตอนการร้องทุกข์ตามหลักเกณฑ์สถาบันพระปกเกล้า</p>

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุพรรณิ งามวุฒิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

ผู้ตรวจสอบรายงาน

เอกสารแนบ 1



NO GIFT Policy

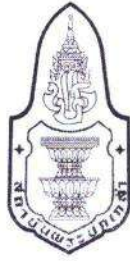
ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ สถาบันพระปกเกล้า

งดรับ งดให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน



นายวิทวัส ชัยภาคภูมิ
เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า



ประกาศสถาบันพระปกเกล้า

ที่ 1 / 2566

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า นายวิวัฒน์ ชัยภาคภูมิ เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของสถาบันพระปกเกล้า ขอประกาศว่า สถาบันพระปกเกล้า เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในก่อน/ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบน การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนปลูกจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2566

(นายวิวัฒน์ ชัยภาคภูมิ)
เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า


แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สถาบันพระปกเกล้า.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวสุพรรณิ.....นามสกุล.....งามวุฒิกุล.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ
สังกัด.....สำนักงานเลขาธิการ.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ...
วันที่ 12 / 12.ย. / 66

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า
วันที่ 12 / 12.ย. / 66

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบครึ่งปีหลัง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สถาบันพระปกเกล้า.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวสุพรรณิ.....นามสกุล.....งามวุฒิกุล.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ
สังกัด.....สำนักงานเลขาธิการ.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล	○	○	○	○	○	○

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ.....

วันที่..... 30 / ก.ย. / 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า.....

วันที่..... 30 / ก.ย. / 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สถาบันพระปกเกล้า.....

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้






๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สถาบัน พระปกเกล้า	๖ มกราคม ๒๕๖๖	<p>ประกาศสถาบันพระปกเกล้า ที่ ๑/๒๕๖๖ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในก่อน/ ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบน การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย</p> 

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
			<div data-bbox="740 405 1315 1133" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="708 1218 1358 1440" data-label="Image"> </div>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สถาบัน พระปกเกล้า	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	จัดการประชุมผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ของสถาบันพระปกเกล้า ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อดำเนินการ ถ่ายทอดและมอบนโยบาย “No Gift Policy” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเป็นการมอบนโยบาย โดย นายวิฑูรย์ ชัยภาคภูมิ เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า ผู้บริหารสูงสุดของสถาบันพระปกเกล้า เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และ เจ้าหน้าที่ทุกคน มีเจตนาธรรมที่จะ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในก่อน/ ขณะ และหลัง การปฏิบัติหน้าที่	   
๒	สถาบัน พระปกเกล้า	๑๘ มกราคม ๒๕๖๖	จัดเวทีเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้กับบุคลากรของสถาบัน พระปกเกล้า เพื่อดำเนินการตาม นโยบาย “No Gift Policy” ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกฯ ว่าด้วย การให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อปลูกจิตสำนึก และเสริมสร้างวัฒนธรรมและ ส่งเสริมจริยธรรมให้บุคลากรของ	

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			<p>สถาบันพระปกเกล้าในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เกิดทัศนคติที่ดี พัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย และเสริมสร้างธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่อง เกิดประสิทธิภาพ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึงการไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ตามมาตรการป้องกันการรับสินบน ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักและปฏิบัติตามหมวด ๒ ค่านิยมหลักของบุคลากร ข้อ ๔ และหมวด ๓ จริยธรรมบุคลากร ข้อ ๕ - ข้อ ๑๔ ตามประมวลจริยธรรมบุคลากรของสถาบันพระปกเกล้า และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	 

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓	สถาบัน พระปกเกล้า	๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	<p>เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า (นายวิฑูรย์ ชัยภาคภูมิ) สั่งการให้ ศูนย์สื่อสารองค์กร หน่วยขึ้นตรงต่อ เลขาธิการ จัดทำและเผยแพร่หนังสือ นวัตกรรมสร้างความเป็นพลเมือง โดยศูนย์สื่อสารองค์กร หน่วยขึ้นตรงต่อ เลขาธิการ เผยแพร่หนังสือ นวัตกรรมสร้างความเป็นพลเมือง "THE ANIMAL : สารพัดสัตว์" “เรื่องเล่า ๆ อย่าปล่อยให้ชิน” เป็นหนังสือ สสะท้อนพฤติกรรมของผู้ใหญ่ ในสังคมที่ไร้วินัย ไร้เหตุผล ไร้ความรับผิดชอบ ไร้ความซื่อสัตย์ และไร้จิตสำนึก ถ้าเด็ก ๆ ได้เห็นการกระทำที่น่ารังเกียจเหล่านี้บ่อย ๆ ซึ่งแสดงให้เห็นว่า เด็วยก้ชิน...เด็วยเด็ก ๆ ก็ทำตาม...เด็วยก้ติดเป็นนิสัย...แล้วอีกหน่อย ประเทศไทยจะเป็นอย่างไร ? เพราะฉะนั้น “เรื่องเล่า ๆ อย่าปล่อยให้ชิน” ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีให้บุคลากรของสถาบันพระปกเกล้า ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy</p>	 

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๔	สถาบัน พระปกเกล้า	๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	<p>สถาบันพระปกเกล้าได้จัดกิจกรรมการอบรมพลเมือง (KPI Citizen) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับบุคลากรของสถาบันพระปกเกล้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกเรื่องพลเมือง (KPI Citizen) ให้มีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ของตนเองและสังคม รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของตนตามคุณลักษณะของความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย ซึ่งในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ นายวิฑูรย์ชัยภาคภูมิ เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า ผู้บริหารสูงสุดของสถาบันพระปกเกล้า ได้เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามคุณลักษณะของความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย 5 ประการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีเหตุผลการคิดที่มีเหตุผล และวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับอยู่เสมอ 2. มีวินัย ปฏิบัติตนตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับเสมอเพื่อความเป็นระเบียบของสังคม 3. ซื่อสัตย์ ประพฤติตนยึดมั่นในความถูกต้อง ไม่แสวงหาประโยชน์ในตนเองและพวกพ้องโดยมิชอบ รวมถึงยังเน้นย้ำเรื่องเจตนารมณ์ของนโยบาย No Gift Policy ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในก่อน/ ขณะ และหลังการ 	   

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			<p>ปฏิบัติหน้าที่ ปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่มีขอบด้วยกฎหมาย 4. รับผิดชอบ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ ที่ตนได้รับ มอบหมายอย่างเต็มที่ ไม่ละทิ้งงาน และ 5. มีจิตสาธารณะ ตระหนักถึงและ คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมของการ อยู่ร่วมกันในสังคม ไม่นำผลประโยชน์ ส่วนตนเป็นหลัก</p>	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....-ไม่มี-.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....-ไม่มี-.....

ลงชื่อ.....



(นางสาวสุพรรณณี งามวุฒิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(นายวิฑวัส ชัยภาคภูมิ)

เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

ผู้รับรองรายงาน

เอกสารแนบ 2



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สถาบันพระปกเกล้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม มีทัศนคติและค่านิยมที่ดีไม่ยอมรับการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย

ตัวชี้วัด : หน่วยงานมีมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

ตัวชี้วัด : ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในการดำเนินงานของสถาบันพระปกเกล้า

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แนวทาง/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	ปรับฐานความคิดให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	(1) การจัดกิจกรรมเพื่อทบทวนค่านิยมหลักของสถาบันพระปกเกล้า KPI-D เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในค่านิยม ด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต โดยมุ่งเน้นการปลูกจิตสำนึกภายในให้แก่บุคลากร สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมและสร้างค่านิยมร่วมกันทั้งสถาบัน	การจัดกิจกรรมเพื่อทบทวนค่านิยมของสถาบันพระปกเกล้า KPI-D เพื่อเป็นการปรับฐานคิดให้บุคลากรไม่ทนต่อการทุจริต	บุคลากรของสถาบันพระปกเกล้าผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมและมีทัศนคติและค่านิยมที่ดีไม่ยอมรับการทุจริต ในกิจกรรมอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2567	1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567	80,000	คณะทำงานเสริมสร้างวัฒนธรรมฯ
		(2) กิจกรรมการขับเคลื่อน KPI-CDG เพื่อสร้างค่านิยมให้บุคลากร ผู้เข้ารับการอบรม/นักศึกษา เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม ผ่านค่านิยมหลัก 3 ประการ ได้แก่ KPI-CDG : Knowledge/Publicness/Integrity/Citizenship /Democracy/Good Governance	จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมค่านิยมร่วม KPI-CDG "การส่งเสริมค่านิยมและบริหารโครงการทุกระดับ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และผู้เข้ารับการอบรม/นักศึกษา	พนักงานฝึกอบรมและบริหารโครงการทุกระดับ รวมถึงพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อนำความรู้ ค่านิยม KPI-CDG เพื่อมุ่งหวังที่จะถ่ายทอด และปรับทัศนคติและพฤติกรรมให้ผู้เข้ารับการอบรม/นักศึกษา เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม โดยใช้เครื่องมือการประเมินเป็นแบบสอบถามก่อนและหลังเข้ารับการฝึกอบรม	1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567	- ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจกรรม	ทุกสำนัก/วิทยาลัย ศูนย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สถาบันพระปกเกล้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต
ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม มีทัศนคติและค่านิยมที่ดีไม่ยอมรับการทุจริต
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย
ตัวชี้วัด : หน่วยงานมีมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
ตัวชี้วัด : ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในการดำเนินงานของสถาบันพระปกเกล้า

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แนวทาง/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
2. สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย	วางมาตรการเสริมในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย บนฐานธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างวัฒนธรรมบนพื้นฐานธรรมาภิบาลและความโปร่งใส	การกำหนดนโยบาย แนวทาง มาตรการ หรือโครงการ/กิจกรรมเพื่อป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างธรรมาภิบาล	การประกาศใช้มาตรการในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย ต่อเนื่อง จำนวน 3 มาตรการ ได้แก่ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง/ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/ มาตรการป้องกันการรับสินบน	เลขที่การสถาบันพระปกเกล้าประกาศ มาตรการในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย (อย่างน้อย 3 มาตรการ) โดยให้ใช้ต่อเนื่องเนื่องจากมีความสำคัญกับการดำเนินงานขององค์กร	1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567	- ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจกรรม	คณะทำงานเสริมสร้างวัฒนธรรมฯ



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สถาบันพระปกเกล้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต
ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม มีทัศนคติและค่านิยมที่ดีไม่ยอมรับการทุจริต
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย
ตัวชี้วัด : หน่วยงานมีมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
ตัวชี้วัด : ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในการดำเนินงานของสถาบันพระปกเกล้า

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แนวทาง/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
3. พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก	1) ผู้บริหารสูงสุดประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส	การประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดย เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า	นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้าประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567	- ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจกรรม	สำนักงานเลขาธิการ
	2) สร้างกลไกการป้องกันเพื่อยับยั้งการทุจริตและพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อลดปัญหาการทุจริต	ศึกษา วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันการทุจริตฯ และนโยบายของรัฐอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน	สถาบันพระปกเกล้ามีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต อย่างน้อย จำนวน 1 แผน	1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567	- ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจกรรม	สำนักงานเลขาธิการ



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สถาบันพระปกเกล้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต
ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม มีทัศนคติและค่านิยมที่ดีไม่ยอมรับการทุจริต
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย
ตัวชี้วัด : หน่วยงานมีมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
ตัวชี้วัด : ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในการดำเนินงานของสถาบันพระปกเกล้า

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แนวทาง/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	3) การสร้างการรับรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	จัดกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้และสร้างความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ได้แก่ (1) การนำเสนอผลการประเมิน ประจำปี พ.ศ. 2566 ผลการวิเคราะห์จุดอ่อนที่ต้องพัฒนาเร่งด่วน และจุดแข็งที่ต้องรักษาไว้และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นตามรายตัวชี้วัดของแบบประเมิน 3 ส่วน ได้แก่ IIT EIT และ OIT ให้กับบุคลากรได้รับทราบ (2) จัดทำรายละเอียดรูปแบบ Infographic เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใส (3) จัดเวทีกลุ่มย่อยแต่ละสำนัก/วิทยาลัย และหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจ ที่มา แนวทางการประเมิน และวัตถุประสงค์ของการประเมินการรับรู้ IIT, EIT และ OIT รวมทั้งตอบข้อซักถามรายข้อคำถามทั้ง 10 ตัวชี้วัดให้กับบุคลากรของสถาบันได้รับทราบและเกิดความเข้าใจยิ่งขึ้น	การพัฒนาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส Integrity and Transparency Assessment : (ITA)	คะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันพระปกเกล้า (ITA) ประจำปี 2567 จำนวน 85 คะแนนขึ้นไป	1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567	- ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจกรรม	ทุกสำนัก/วิทยาลัย ศูนย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบแผน
(นางสาวสุพรรณิ งามวุฒิกุล)
ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ



รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของสถาบันพระปกเกล้า

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของสถาบันพระปกเกล้า

ประจำปี พ.ศ. 2566

(วันที่ 1 ตุลาคม 2565- 30 กันยายน 2566)

ยุทธศาสตร์	แนวทาง/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานะการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่
1. สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	การจัดกิจกรรมเพื่อทบทวนค่านิยมหลักของสถาบันพระปกเกล้า KPI-D เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในค่านิยม ด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต โดยมุ่งเน้นการปลูกจิตสำนึกภายในให้แก่บุคลากร สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมและสร้างค่านิยมร่วมกันทั้งสถาบัน	(1) การจัดกิจกรรมเพื่อทบทวนค่านิยมของสถาบันพระปกเกล้า KPI-D เพื่อเป็นการปรับฐานคิดให้บุคลากรไม่ทนต่อการทุจริต ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล ความซื่อตรงและตรงต่อเวลา สร้างกระบวนกรมีส่วนร่วม	1 ตุลาคม 2565-30 กันยายน 2566	o อยู่ระหว่างดำเนินการ ✓ ดำเนินการแล้ว o ยังไม่ดำเนินการ	คณะทำงานเสริมสร้างวัฒนธรรมฯ ร่วมกับงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการ จัดกิจกรรมทบทวนค่านิยมของสถาบันฯ KPI-D ในการอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2566 ในหัวข้อ "การสื่อสารเพื่อการสร้างสัมพันธภาพ ที่ดีภายในองค์กร" เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09.00-16.30 น. ณ ห้องสุวณัฐประชารูป กิ่งห้องเรียน สถาบันพระปกเกล้า โดยมีผู้บริหารฯ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของสถาบันพระปกเกล้า มีการแสดงทัศนคติ และค่านิยมที่ดีร่วมกัน มุ่งเน้นให้บุคลากรทุกคนทำงานด้วยความเป็นกลางทางการเมือง ตามหลักธรรมาภิบาล ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และร่วมกันต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เปิดโอกาสในการทำงานด้วยการสร้างกระบวนกรมีส่วนร่วม โดยเริ่มตั้งแต่การสื่อสารที่ดีภายในองค์กร เพื่อให้เกิดสัมพันธภาพที่ดี สร้างกระบวนกรมีส่วนร่วมให้เกิดขึ้นภายในองค์กร นอกจากนี้ ได้จัดกิจกรรมเพื่อทบทวนค่านิยมหลักของสถาบันฯ ผ่านกิจกรรมอื่น ได้แก่ บทสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับกลาง (นายณัฐพงศ์ รอดมี ผู้ช่วยเลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า) เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สถาบันพระปกเกล้า KPI-D	62,000.00	ไม่มี	คทง. เสริมสร้างวัฒนธรรมฯ/ส่วนงานบุคคล



รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของสถาบันพระปกเกล้า

ประจำปี พ.ศ. 2566

(วันที่ 1 ตุลาคม 2565- 30 กันยายน 2566)

ยุทธศาสตร์	แนวทาง/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานะการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่
		(2) กิจกรรมการขับเคลื่อน KPI DNA เพื่อสร้างค่านิยม และเครื่องมือในการฝึกอบรมผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่เหมาะสมในแต่ละหลักสูตร ผ่านค่านิยมหลัก 3 ประการ ได้แก่ KPI : Knowledge/Publicness/ Integrity	1 ตุลาคม 2565-30 กันยายน 2566	o อยู่ระหว่างดำเนินการ ✓ ดำเนินการแล้ว o ยังไม่ดำเนินการ	สถาบันพระปกเกล้า โดยคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อน KPI DNA ได้กำหนดจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมค่านิยมร่วม KPI DNA "การส่งเสริมค่านิยม KPI DNA" ระหว่างวันที่ 15-16 มิถุนายน 2566 ณ ฟังห้องอบรม สถาบันพระปกเกล้า ให้กับพนักงานฝึกอบรมและบริหารโครงการทุกระดับ รวมถึงพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำความรู้ค่านิยม KPI DNA หรือ ที่เรียกว่าลักษณะทางพันธุกรรมร่วมกันของนักศึกษาของสถาบันพระปกเกล้า เพื่อที่จะมุ่งหวังให้นักศึกษาเป็นผู้นำที่คำนึงถึงสังคมด้วยความเป็นสถาบันพระปกเกล้าที่มีรหัสพันธุกรรมเดียวกันที่เรียกว่า KPI DNA คือนักศึกษาจะต้องได้ความรู้ K-Knowledge เป็นความรู้ที่มาจากเรียนรู้ร่วมกัน นอกเหนือจากความรู้ในห้องเรียน รวมถึงการแลกเปลี่ยนความคิด ทักษะคิด หัวใจสำคัญก็คือ Knowledge Creation การสร้างความรู้ร่วมกันจากประสบการณ์ของทุกคน ส่วน P-Publicness คือการคิดถึงส่วนรวม การให้ประโยชน์ต่อส่วนรวม สถาบันพระปกเกล้าเน้นเรื่องการเป็นพลเมืองที่ทำหน้าที่ของตนเอง และรับผิดชอบต่อส่วนรวม สำหรับ I-Integrity คือความถูกต้องชอบธรรม ซื่อสัตย์ต่อตนเอง ซึ่งจะก่อให้เกิดความซื่อสัตย์ต่อส่วนรวม ให้กับผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตร ของสถาบันพระปกเกล้า มีความรู้ มีคุณธรรม และมีจิตสาธารณะ เป็นการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนและปลูกฝังค่านิยมด้านความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและผู้อื่นต่อการทำงานในอาชีพของตนเองไม่ปิดเบือนเพื่อหาประโยชน์ส่วนตัว ครอบตน ครอบงาน	ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	ไม่มี	คณะทำงานพัฒนาและขับเคลื่อนการสร้าง KPI DNA



รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของสถาบันพระปกเกล้า

ประจำปี พ.ศ. 2566

(วันที่ 1 ตุลาคม 2565- 30 กันยายน 2566)

ยุทธศาสตร์	แนวทาง/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานะการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่
		(3) กิจกรรมนำร่องการขับเคลื่อน KPI-CDG เพื่อสร้างค่านิยมให้ผู้เข้ารับการอบรม/นักศึกษา เป็นผู้นำที่มีพฤติกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม	1 ตุลาคม 2565-30 กันยายน 2566	o อยู่ระหว่างดำเนินการ ✓ ดำเนินการแล้ว o ยังไม่ดำเนินการ	สถาบันพระปกเกล้า โดยเจตนาความร่วมมือของเลขาธิการ ได้ดำเนินการทบทวนและจะมีการปรับการสร้างความนิยมคุณลักษณะความเป็นผู้นำรับการอบรม/นักศึกษา สถาบันพระปกเกล้าในปี พ.ศ. 2567 จากเดิม KPI-DNA เป็น KPI-CDG จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมนำร่องในปี พ.ศ. 2566 (ครึ่งปีหลัง) โดยเป็นกิจกรรมบรรยาย ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ และปลูกฝังค่านิยมในเรื่อง KPI-CDG คือ คุณลักษณะความเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า ใน 3 มิติ 1. C = ความเป็นพลเมือง (Citizenship) ต้องประกอบด้วยคุณลักษณะ 5 ประการ คือ - มีเหตุผลการคิดที่มีเหตุผลและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับอยู่เสมอ - มีวินัยปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับเสมอเพื่อความเป็นระเบียบของสังคม - ซื่อสัตย์ ประพฤติตนยึดมั่นในความถูกต้อง ไม่แสวงหาประโยชน์ในตนเองและพวกพ้องโดยมิชอบ - รับผิดชอบ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ที่ตนได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ - มีจิตสาธารณะ ตระหนักและคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมของการอยู่ร่วมกันในสังคม ไม่นำผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก 2. D = ประชาธิปไตย (Democracy) ยึดมั่นในหลักทั้ง 4 ประการ คือ - หลักอำนาจอธิปไตยของปวงชน อำนาจสูงสุดในการปกครองประเทศเป็นของประชาชนทุกคน - หลักเสรีภาพ ความสามารถของคนที่จะกระทำ หรืองดเว้นกระทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งภายในขอบเขตข้อกำหนดของกฎหมาย - หลักเสมอภาค ทุกคนในประเทศมีความเท่าเทียมกัน ทุกคนมีศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์ - หลักการตรงภาพ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสังคมยอมทำได้อย่างสันติและมีความเคารพซึ่งกันและกัน 3. G = ธรรมาภิบาล (Good Governance) การบริหารกิจการที่ดีซึ่งต้องประกอบด้วย หลัก 6 ประการคือ - นิติธรรม - คุณธรรม - ความโปร่งใส - การมีส่วนร่วม - สำนึกรับผิดชอบ - ความคุ้มค่า โดยวัดผลจากแบบประเมินคุณลักษณะความเป็นนักศึกษาในสถาบันพระปกเกล้า ทั้งก่อนและหลังเข้าศึกษาอบรม ซึ่งในปี พ.ศ. 2567 สถาบันพระปกเกล้าจะได้นำกิจกรรมเต็มรูปแบบกับหลักสูตรทั้งหมด 11 หลักสูตร โดยแบ่งเป็น หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง 4 หลักสูตร 1. หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง 2. หลักสูตรการเสริมสร้างสังคมสันติสุข 3. หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน 4. หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตร 7 หลักสูตร 1. หลักสูตรผู้นำยุคใหม่ในระบอบประชาธิปไตย 2. หลักสูตรไทยกับประชาคมอาเซียนในเศรษฐกิจการเมืองโลก 3. หลักสูตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง 4. หลักสูตรกฎหมายท้องถิ่น 5. หลักสูตรแนวคิดพื้นฐานการจัดการความขัดแย้งด้วยสันติวิธี 6. หลักสูตรธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต)	ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	ไม่มีปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในปี พ.ศ. 2567 สถาบันพระปกเกล้าจะได้นำกิจกรรม KPI-CDG เต็มรูปแบบกับหลักสูตรทั้งหมด 11 หลักสูตร โดยหลักสูตรอื่น ๆ ของสถาบันจะได้ขยายผลในปีถัดไป	ทุกสำนัก/วิทยาลัย ศูนย์และ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง



รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของสถาบันพระปกเกล้า

ประจำปี พ.ศ. 2566

(วันที่ 1 ตุลาคม 2565- 30 กันยายน 2566)

ยุทธศาสตร์	แนวทาง/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานะการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่
2. สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย	การกำหนดนโยบาย แนวทาง มาตรการ หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อป้องกันการทุจริตและ เสริมสร้างธรรมาภิบาล	การจัดทำมาตรการในการ สกัดกั้นการทุจริตเชิง นโยบาย ได้แก่ มาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสใน การจัดซื้อจัดจ้าง/ มาตรการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต/ มาตรการป้องกันการรับสินบน	1 ตุลาคม 2565-30 กันยายน 2566	○ อยู่ระหว่างดำเนินการ ✓ ดำเนินการแล้ว ○ ยังไม่ดำเนินการ	เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า ทบทวนประกาศมาตรการในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย 3 มาตรการ โดยให้ยึดถือปฏิบัติต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อย่างเคร่งครัด ต่อไป ได้แก่ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง/ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/ มาตรการป้องกันการรับสินบน	ไม่มีค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการ	ไม่มี	คทง. เสริมสร้าง วัฒนธรรมฯ/ สำนักงาน เลขาธิการฯ
3. พัฒนาระบบ ป้องกันการทุจริตเชิงรุก	1) ผู้บริหารสูงสุดประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงานหรือโครงการ/ กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้ มีคุณธรรมและความโปร่งใส	การประกาศนโยบายการ ไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	1 ตุลาคม 2565-30 กันยายน 2566	○ อยู่ระหว่างดำเนินการ ✓ ดำเนินการแล้ว ○ ยังไม่ดำเนินการ	(1) เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้าประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดใน ก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและ อนาคต (No Gift Policy) ประกาศ ณ วันที่ 6 มกราคม 2566 และแจ้งเน้นย้ำให้ผู้บริหาร/ พนักงาน/เจ้าหน้าที่ ร่วมในการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด ในการประชุม พนักงาน เจ้าหน้าที่ของสถาบันพระปกเกล้า เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566 และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์สู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสถาบันพระปกเกล้า บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสถาบัน ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (Application Line) เฟสบุ๊ก (KPI room) (2) ประชาสัมพันธ์การเพิ่มช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเรื่องทุจริต ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของ สถาบันพระปกเกล้า	ไม่มีค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการ	ไม่มี	สำนักงานเลขาธิการ
	(2) ศึกษา วิเคราะห์และรวบรวม ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ให้สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการ ป้องกันการทุจริตฯ และนโยบาย ของรัฐอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	การจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ติดตามประเมินผล การดำเนินงาน และ รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนงาน	1 ตุลาคม 2565-30 กันยายน 2566	○ อยู่ระหว่างดำเนินการ ✓ ดำเนินการแล้ว ○ ยังไม่ดำเนินการ	สำนักงานเลขาธิการฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยจะมีการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการฯ หรือรองเลขาธิการฯ ที่ ได้รับมอบหมาย เป็นประจำทุก 6 เดือน	ไม่มีค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการ	ไม่มี	สำนักงานเลขาธิการ



รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของสถาบันพระปกเกล้า

ประจำปี พ.ศ. 2566

(วันที่ 1 ตุลาคม 2565- 30 กันยายน 2566)

ยุทธศาสตร์	แนวทาง/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานะการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงานที่
	(3) การจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำข้อเสนอแนะ ผลการดำเนินงานมาปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใส	การพัฒนาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ผ่านช่องทางสื่อสารหลากหลายช่องทางของสถาบันฯ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ให้แก่บุคลากรของสถาบันฯ	1 ตุลาคม 2565-30 กันยายน 2566	o อยู่ระหว่างดำเนินการ ✓ ดำเนินการแล้ว o ยังไม่ดำเนินการ	(1) สำนักงานเลขาธิการ ได้มีการนำผลการดำเนินการและข้อเสนอแนะจากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ. 2565 เข้าการประชุมผู้บริหารฯ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ ของสถาบัน เพื่อแจ้งให้ทราบถึงจุดอ่อน จุดแข็งจากผลการประเมินรายตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด (2) สำนักงานเลขาธิการ ได้จัดเวทีกลุ่มย่อยแต่ละสำนัก/วิทยาลัย และหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับที่มา เป้าหมาย การประเมินการรับรู้ IIT EIT และ OIT กับกลุ่มเป้าหมายพนักงานเจ้าหน้าที่ของสถาบัน ส่วนงานพัสดุ ส่วนงานบุคคล ส่วนงานติดตามและประเมินผล ศูนย์ IT ศูนย์สื่อสารองค์กร รวมทั้งหารือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำข้อเสนอแนะจากผลการดำเนินงานมาพัฒนาองค์กรให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใส ในเดือนมกราคม 2566 (3) สำนักงานเลขาธิการ ได้มีการประชาสัมพันธ์โครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้แก่บุคลากรของสถาบันฯ ได้รับทราบ ผ่านช่องทางสื่อสารหลากหลายช่องทาง ได้แก่ โลกออนไลน์ของสถาบันฯ เฟสบุ๊คสถาบันฯ อีเมลล์ของบุคลากรทุกคน รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ผ่านวีดีโอสั้น การประชุมผู้บริหารฯ และพนักงาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566 (8 กุมภาพันธ์ 2566)	ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	ไม่มี	ทุกสำนัก/วิทยาลัย ศูนย์และ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบรายงาน

(นางสาวสุพรรณณี งามวุฒิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

แผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สถาบันพระปกเกล้า

N Narintip Nitiponturn <narintip.ni@kpi.ac.th>
ถึง สถาบันพระปกเกล้า ▾

จ. 29 เม.ย. 2023 08:45 ☆ ⋮

เรียน ท่านผู้บริหาร พนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ตามที่สถาบันพระปกเกล้าได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สถาบันพระปกเกล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นั้น

ในการนี้สำนักงานเลขาธิการ ขอแจ้งเวียน แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สถาบันพระปกเกล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการที่กำหนดไว้ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้น ในสถาบันพระปกเกล้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาวนลินทิพย์ นิตพรธรรม (บะหมี่)
สำนักงานเลขาธิการ
โทรศัพท์ 19640

ไฟล์แนบ 1 ไฟล์ • สแกนโดย Gmail ⓘ



เอกสารแนบ 3



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันพระปกเกล้า

เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสถาบันพระปกเกล้าเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถาบันพระปกเกล้า จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต สถาบันพระปกเกล้า สำหรับบุคลากรภายในและบุคคลภายนอก กรณีเกิดการร้องเรียนเรื่องการทุจริตของบุคลากรสถาบันพระปกเกล้า ดังนี้

1. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1.1 ข้อร้องเรียนต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(1) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้อง พร้อมทั้งรับรองสำเนาบัตรพนักงาน หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้

(2) ข้อร้องเรียนต้องระบุชัดเจนว่า บุคลากรคนใดเป็นผู้กระทำการทุจริตในเรื่องใด โดยระบุข้อเท็จจริงและรายละเอียดเกี่ยวกับวัน เวลา สถานที่ ซึ่งพบการกระทำนั้น อันเป็นเหตุให้ต้องยื่นข้อร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว

(3) พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(4) ลงลายมือชื่อผู้ร้อง ถ้าเป็นการร้องแทนผู้อื่นจะต้องแนบหนังสือมอบอำนาจมาด้วย ในกรณีที่ผู้ร้องไม่ประสงค์จะเปิดเผยตัวให้ระบุนามประสงคนั้นในข้อร้องเรียนด้วย

กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

1.2 การยื่นข้อร้องเรียนให้ผู้ร้อง (บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก) กระทำได้ทางใดทางหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ยื่นด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นยื่น

(2) ส่งทางไปรษณีย์

(3) ส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

(4) ส่งทางช่องทางออนไลน์ของสถาบัน (เข้าเว็บไซต์ www.kpi.ac.th. ไปที่ “ร้องเรียนการทุจริตได้ที่นี้”)

เมื่อได้รับข้อร้องเรียนแล้ว ให้ผู้รับข้อร้องเรียนส่งข้อร้องเรียนให้งานกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการภายในเจ็ดวัน

2. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

2.1 ให้งานกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการ เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องเรียน

2.2 เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

2.3 กรณีที่เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้งานกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการดำเนินการตามคำสั่งนั้น

2.4 ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอเลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า ว่ามีการกระทำทุจริตเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อเลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า และยุติเรื่อง

2.5 ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรที่ถูกร้องเรียนพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

2.6 ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อเลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการฯ อาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อเลขาธิการฯ โดยเสนอขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน

2.7 เมื่อคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้ดำเนินการดังนี้

(1) กรณีไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการกระทำทุจริตเกิดขึ้นให้คณะกรรมการฯ เสนอความเห็นต่อเลขาธิการสถาบันพระปกเกล้าเพื่อสั่งยุติเรื่อง

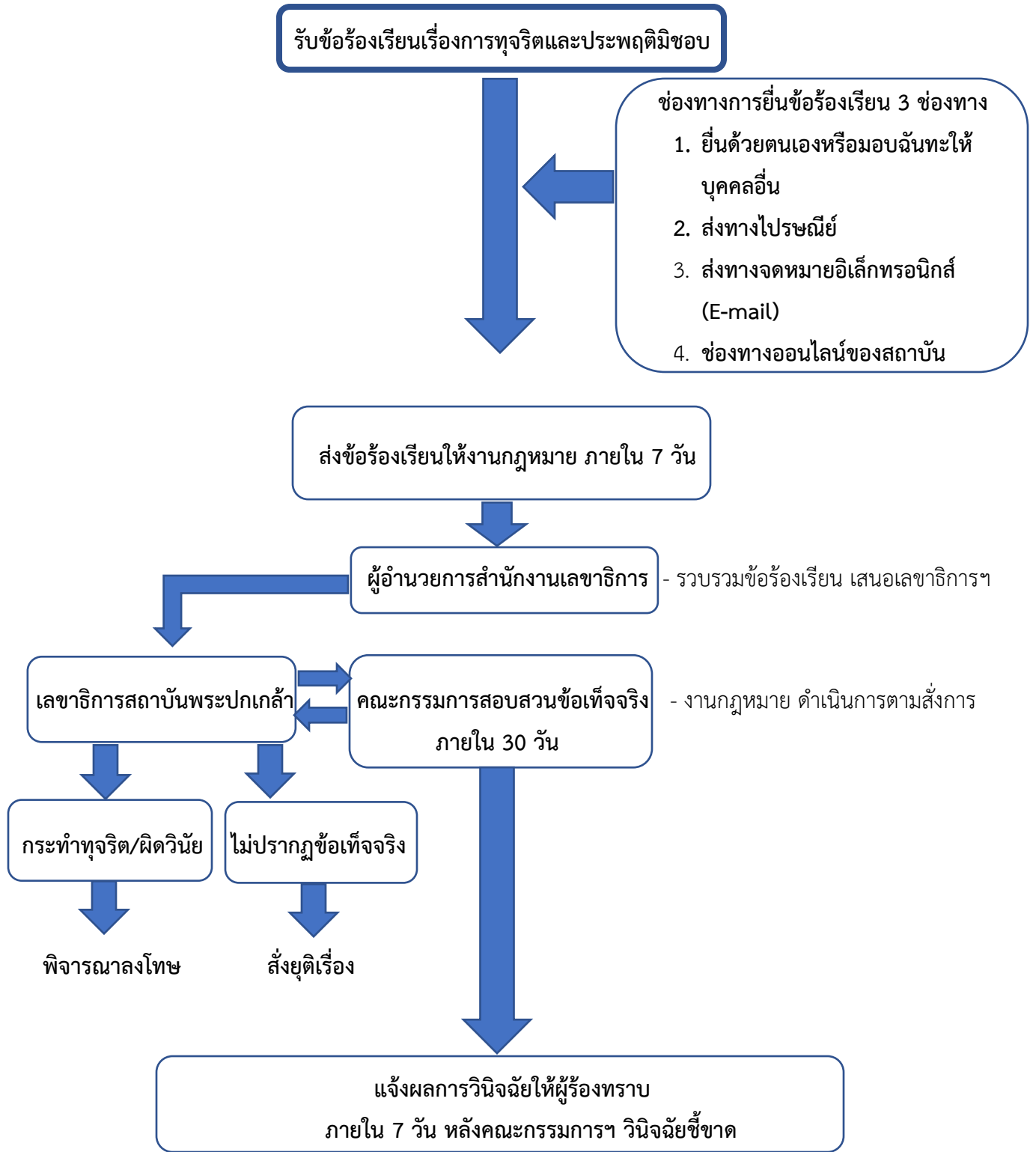
(2) กรณีปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการกระทำทุจริต ให้ส่งคำวินิจฉัยให้เลขาธิการดำเนินการพิจารณาลงโทษ ตามข้อบังคับสถาบันพระปกเกล้า ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2542

(3) ให้เลขานุการคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งผลการวินิจฉัยให้ผู้ร้องและผู้ถูกร้องรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในเจ็ดวัน นับจากวันที่คณะกรรมการฯ วินิจฉัยชี้ขาดปัญหา และรายงานการแจ้งผลให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงทราบ

2.8 คำวินิจฉัยของคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ตามข้อ 2.7 หากผู้ร้องหรือผู้ถูกร้องไม่เห็นด้วยกับผลการวินิจฉัย สามารถเสนอข้อมูลใหม่เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ในการวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาต่อคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงได้ภายในสามสิบวัน นับจากวันที่ผู้ร้องหรือผู้ถูกร้องได้รับแจ้งผลการวินิจฉัย

กรณีที่ผู้ร้องหรือผู้ถูกร้องไม่เสนอข้อมูลใหม่เพิ่มเติมภายในเวลาที่กำหนด หรือกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาตามข้อมูลใหม่เพิ่มเติมเรียบร้อยแล้ว ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเป็นที่สุด

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



แบบคำร้องเรียน

ที่.....
.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง

เรียน ประธานสภาสถาบันฯ/เลขาธิการฯ/รองเลขาธิการฯ/ผู้ช่วยเลขาธิการฯ/ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ถือบัตรประชาชน/บัตรพนักงานสถาบัน.....เลขที่.....

ออกโดย.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

มีความประสงค์ขอร้องเรียนบุคลากรของสถาบันพระปกเกล้า เพื่อให้สถาบันพระปกเกล้า พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียนตามข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องทุกข์/ร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

- 1) จำนวน.....ชุด
- 2) จำนวน.....ชุด
- 3) จำนวน.....ชุด
- 4) จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ร้องเรียน

แบบแจ้งผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

ที่ (เรื่องร้องเรียน) /.....

ที่

.....

.....

วันที่เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

เรียน

อ้างถึง หนังสือ ที่ ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.

2.

3.

ตามที่สถาบันพระปกเกล้า ได้รับการรับเรื่องร้องเรียนของท่าน ตามที่ท่านได้ร้องเรียนไว้ ความละเอียด
แจ้งแล้ว นั้น

สถาบันพระปกเกล้า ได้รับแจ้งผลการดำเนินการจากคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงตามประเด็น
ที่ท่านได้ร้องเรียนแล้ว ปรากฏข้อเท็จจริง โดยสรุปว่า.....

.....

.....

ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากท่านไม่เห็นด้วยประการใด ขอให้แจ้งคัดค้านพร้อม
พยานหลักฐานประกอบด้วย

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

นิติกรและธรรมาภิบาลองค์กร

งานกฎหมาย

สำนักงานเลขาธิการ

โทร. 0-2141-9604



ช่องทาง รับเรื่องร้องเรียน

ผ่านเว็บไซต์ของสถาบันพระปกเกล้า

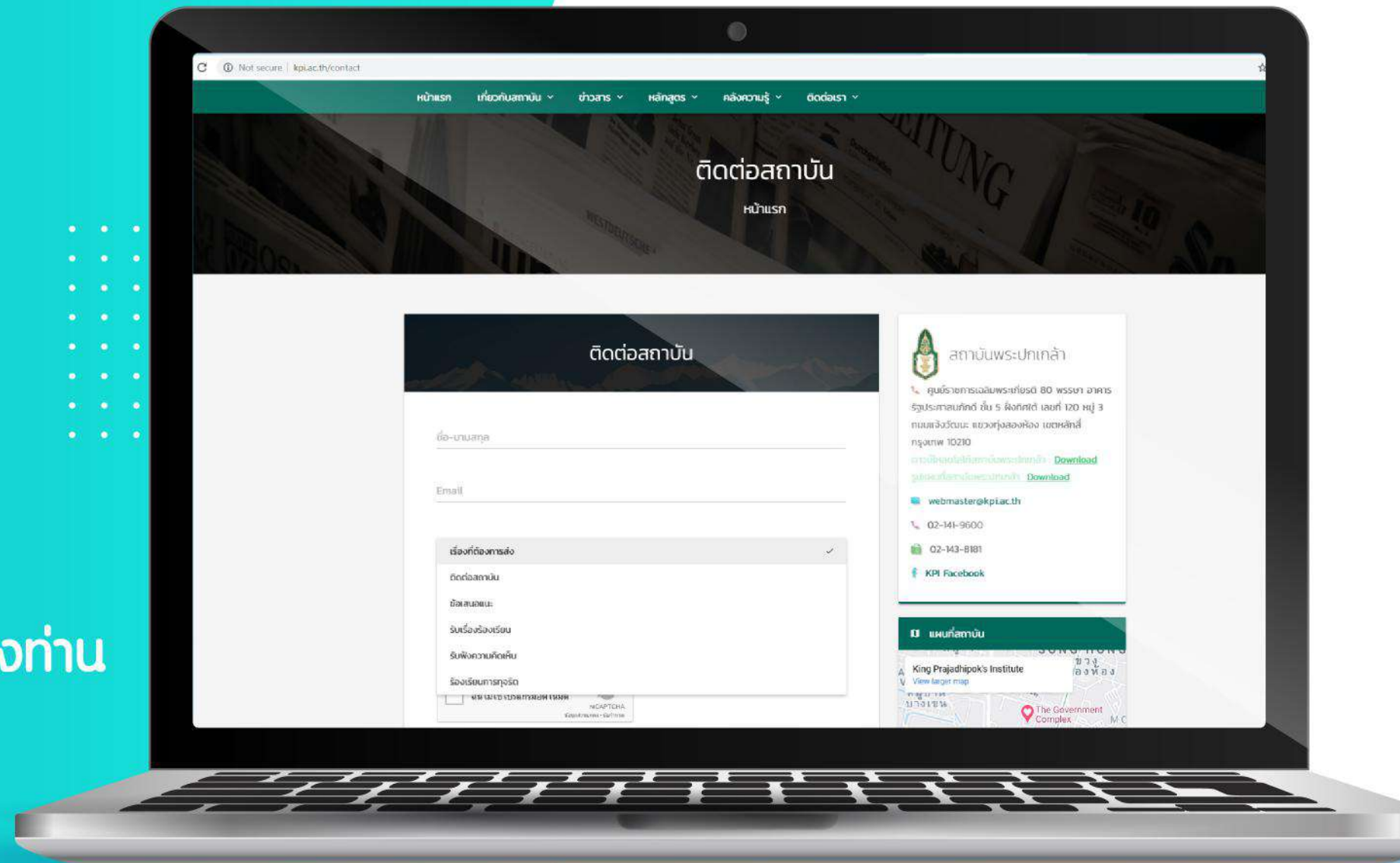


ท่านสามารถส่งเรื่องร้องเรียน แสดงความคิดเห็น ร้องเรียนเรื่องทุจริต ได้ทาง

1 เข้า www.kpi.ac.th

2 คลิก “ติดต่อสถาบัน”
ด้านล่างหน้าเว็บไซต์

3 กรอกเรื่องราว หรือข้อคิดเห็นของท่าน
จากนั้นกด “ส่งข้อความ”



เมนูเว็บ

- หน้าแรก
- เกี่ยวกับสถาบัน
- ข่าวสาร
- หลักสูตร
- คลังความรู้
- ถามตอบ
- สิ่งที่น่าสนใจ
- แบบสำรวจ
- ติดต่อสถาบัน
- แผนผังเว็บไซต์

สมัครจดหมายข่าว

✉ Email Address

สมัครรับจดหมายข่าว ✉

แบบประเมินความพึงพอใจ

✍ ทำแบบสำรวจความพึงพอใจ



สถาบันพระปกเกล้า

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 พังกาศใต้ เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสถาบันพระปกเกล้า

ดาวน์โหลดไฟล์สถาบันพระปกเกล้า : [Download](#)

รูปแผนที่สถาบันพระปกเกล้า : [Download](#)

งานสารบรรณกลาง : saraban@kpi.ac.th

webmaster@kpi.ac.th

☎ 02-141-9600

🔒 02-143-8181

KPI Facebook

[LIVE Chat ได้ที่นี่](#)



[ร้องเรียนการทุจริต ได้ที่นี่](#)



[ติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์](#)



Welcome back, let us know if you have any questions.

เขียนข้อความ...



เอกสารแนบ 4



สถาบัน
KING PRAJADIBONJIT

การประชุม

พนักงานและลูกจ้าง

สถาบันพระปกเกล้า

ครั้งที่ 5/2566

วันที่ 11 ตุลาคม 2566 เวลา 14.30 น.



การประชุมพนักงานและลูกจ้าง
สถาบันพระปกเกล้า

การประชุมพนักงานและลูกจ้าง สถาบันพระปกเกล้า
ครั้งที่ 5/2566 วันที่ 11 ตุลาคม 2566



วาระที่ 3 : เรื่องเพื่อทราบ

3.4 รายงานผลการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของ
สถาบันพระปกเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566 ประกอบด้วย

- จำนวนเรื่องร้องเรียน
- ประเภทเรื่องร้องเรียน
- ผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียน
- บทลงโทษ



ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2566

สรุปข้อมูลการร้องเรียน/กล่าวหา เรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรสถาบันพระปกเกล้า (ตุลาคม พ.ศ. 2565 - กันยายน พ.ศ. 2566)

ที่	ประจำเดือน	ประเภทการร้องเรียนการทุจริต/ข้อกล่าวหา	จำนวน (เรื่อง)	ผลการดำเนินงาน								หมายเหตุ
				เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ						
				อยู่ระหว่างสอบข้อเท็จจริง	อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย	ยุติเรื่อง/ไม่มีมูล	ลงโทษทางวินัย	ลงโทษทางแพ่ง	ลงโทษอาญา	อื่นๆ (ว่ากล่าว/ตักเตือน/ภาคทัณฑ์)		
1	ตุลาคม 2565	ไม่มี	ไม่มี	×	×	×	×	×	×	×		
2	พฤศจิกายน 2565	ไม่มี	ไม่มี	×	×	×	×	×	×	×		
3	ธันวาคม 2565	ไม่มี	ไม่มี	×	×	×	×	×	×	×		
4	มกราคม 2566	ไม่มี	ไม่มี	×	×	×	×	×	×	×		
5	กุมภาพันธ์ 2566	ไม่มี	ไม่มี	×	×	×	×	×	×	×		
6	มีนาคม 2566	ไม่มี	ไม่มี	×	×	×	×	×	×	×		
7	เมษายน 2566	ไม่มี	ไม่มี	×	×	×	×	×	×	×		
8	พฤษภาคม 2566	ไม่มี	ไม่มี	×	×	×	×	×	×	×		
9	มิถุนายน 2566	ไม่มี	ไม่มี	×	×	×	×	×	×	×		
10	กรกฎาคม 2566	ไม่มี	ไม่มี	×	×	×	×	×	×	×		
11	สิงหาคม 2566	ไม่มี	ไม่มี	×	×	×	×	×	×	×		
12	กันยายน 2566	ไม่มี	ไม่มี	×	×	×	×	×	×	×		
รวมจำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริต/ข้อกล่าวหา			ไม่มี	×	×	×	×	×	×	×		

ดังนั้น รายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566 ของสถาบันพระปกเกล้า

คือ ไม่พบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถาบันพระปกเกล้า

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานข้อมูล

(นางสาวสุพรรณิ งามวุฒิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

เอกสารแนบ 5



Mail



Chat



Meet



เขียน

- กล่องจดหมาย 52
- ติดตาม
- เลื่อนการแจ้งเตือนแล้ว
- ส่งแล้ว
- ตามกำหนดการ 3
- ร่างจดหมาย 218
- เพิ่มเติม

ป้ายกำกับ

- ISO
- ITA
- PDPA
- RM 1/67
- RM 2/67 5
- RM 2/2567
- RM 3-2586
- กฎหมาย 2
- แก้ไขเบียบ
- ค.เสียง เงินนอก 15
- คดีอาทิตย
- ความเสี่ยง
- ประกาศ คำสั่ง
- ประเมินผลสัมฤทธิ์
- เวียนภายใน สถาบัน

ขอนำส่งรายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของสถาบัน ประจำปีรอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กล่องจดหมาย x



Jintana Srituptim <jintana@kpi.ac.th>

พ. 5 ก.ค. 2023 09:56 ☆ ↶ ⋮

ถึง สถาบันพระปกเกล้า

เรียน ผู้บริหาร และพนักงานสถาบันทุกท่าน

ตามที่ ในการประชุมสภาสถาบันพระปกเกล้า ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2566 สภาสถาบันได้มีมติเห็นชอบรายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของสถาบัน ประจำปีรอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566) แล้วนั้น ในการนี้ จึงขอส่งไฟล์รายงานการติดตามฯ ดังกล่าว มายังทุกท่าน เพื่อรับทราบ ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย จึงเรียนมาเพื่อโปรด

[รายงานการติดตามฯ ครึ่งแรก66-ฉบับสมบูรณ์-เข้าสภา...](#)

ทราบ

จินตนา ศรีทับทิม
ส่วนงานติดตามและประเมินผล

จินตนา ศรีทับทิม (งานติดตามและประเมินผล)

โทรศัพท์ 02-141-9663

โทรสาร 02-143-8171

มือถือ 085-1292-474

หน่วยงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ (งานติดตามและประเมินผล)
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น5 ฝั่งทิศใต้
เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

ไฟล์แนบ 1 ไฟล์ • สแกนโดย Gmail



Navigation sidebar for Gmail:

- เขียน (Compose)
- กล่องจดหมาย (Inbox) 52
- ติดตาม (Follow-up)
- เลื่อนการแจ้งเตือนแล้ว (Mark as read)
- ส่งแล้ว (Sent) 3
- ตามกำหนดการ (Calendar) 218
- เพิ่มเติม (More)
- ป้ายกำกับ (Labels): ISO, ITA, PDPA, RM 1/67, RM 2/67 (5), RM 2/2567, RM 3-2586, กฎหมาย (2), แก๊ระเบียบ, ค.เสียง เงินออก (15), คดีอาทิตย, ความเสี่ยง, ประกาศ คำสั่ง, ประเมินผลสัมฤทธิ์, เวียนภายใน สถาบัน

Browser address bar: jintana@kpi.ac.th

7 จากหลายรายการ

ขอนำส่งรายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของสถาบัน ประจำปีรอบครึ่งปีหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ถึง สถาบันพระปกเกล้า

เรียน ท่านผู้บริหาร และบุคลากรสถาบันทุกท่าน
ตามที่สภาสถาบันพระปกเกล้า มีมติเห็นชอบรายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของสถาบัน ประจำปีรอบครึ่งปีหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในการประชุมสภาสถาบันพระปกเกล้า ครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2566 แล้วนั้น
ในการนี้ จึงขอนำส่งรายงานฯ ฉบับดังกล่าว มายังผู้บริหาร และบุคลากรของสถาบันเพื่อรับทราบ ตามไฟล์แนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จินตนา ศรีทับทิม
งานติดตามและประเมินผล

[รายงานการติดตามฯ ครึ่งหลัง 2566-final-เข้าสภา.pdf](#)

จินตนา ศรีทับทิม (งานติดตามและประเมินผล)
โทรศัพท์ 02-141-9663
โทรสาร 02-143-8171
มือถือ 085-1292-474

หน่วยงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ (งานติดตามและประเมินผล)
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 ฝั่งทิศใต้
เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

ไฟล์แนบ 1 ไฟล์ • สแกนโดย Gmail

PDF รายงานการติดตามฯ ...



52

เขียน

Mail

Chat

Meet

- กล่องจดหมาย 52
- ติดตาม
- เลื่อนการแจ้งเตือนแล้ว
- ส่งแล้ว
- ตามกำหนดการ 3
- ร่างจดหมาย 218
- เพิ่มเติม

ป้ายกำกับ +

- ISO
- ITA
- PDPA
- RM 1/67
- RM 2/67 5
- RM 2/2567
- RM 3-2586
- กฎหมาย 2
- แก้ไขเบียบ
- ค.เสี่ยง เงินนอก 15
- คดีอาทิตย
- ความเสี่ยง
- ประกาศ คำสั่ง
- ประเมินผลสัมฤทธิ์
- เวียนภายใน สถาบัน

ผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ISO 9001: 2015 ครั้งที่ 1/2566 กล่องจดหมาย x ISO x



Thanitta Sukhawattana <thanitta@kpi.ac.th>

พ.จ. 20 ก.ค. 2023 16:07

ถึง สถาบันพระปกเกล้า

เรียน ผู้บริหารและเพื่อนพนักงานสถาบันพระปกเกล้าทุกท่าน
 ทีมผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายในประจำปี 2566 ได้ตรวจประเมินคุณภาพภายในครั้งที่ 1/2566 เป็นแล้วเสร็จ และจัดทำบันทึกขออนุมัติผลการตรวจประเมินต่อ QMR เรียบร้อยแล้ว ซึ่งในการตรวจครั้งนี้ทุกส่วนงานมีการดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี **ไม่มีผลตรวจที่เป็น NC, PI และ CM**

ในการนี้ ทีมตรวจประเมินคุณภาพภายในขอขอบคุณผู้บริหารและเพื่อนพนักงาน ที่ดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับ ISO รวมทั้งการให้ความร่วมมือในการตรวจประเมินเป็นอย่างดีเยี่ยม

แล้วพบกันอีกครั้งกับการตรวจประเมินครั้งที่ 2/2566 หลังงาน KPI Congress นะคะ

ธนิษฐา สุขะวิฒนะ
 ประธานผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน

ธนิษฐา สุขะวิฒนะ
 รักษาการผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
 สถาบันพระปกเกล้า
 โทรศัพท์ 02-141-9719
 มือถือ 0812574704

Thanitta Sukhawattana
 The College of Local Government Development
[King Prajadhipok's Institute](#)
 Tel. 02-141-9590

ไฟล์แนบ 1 ไฟล์ • สแกนโดย Gmail





52

เขียน

Mail

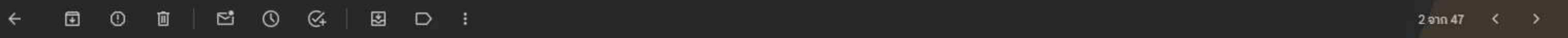
Chat

Meet

- กล่องจดหมาย 52
- ติดตาม
- เลื่อนการแจ้งเตือนแล้ว
- ส่งแล้ว
- ตามกำหนดการ 3
- ร่างจดหมาย 218
- เพิ่มเติม

ป้ายกำกับ

- ISO
- ITA
- PDPA
- RM 1/67
- RM 2/67 5
- RM 2/2567
- RM 3-2586
- กฎหมาย 2
- แก้ไขระเบียบ
- ค.เสี่ยง เงินนอก 15
- คดีอาทิตย
- ความเสี่ยง
- ประกาศ คำสั่ง
- ประเมินผลสัมฤทธิ์
- เรียนภายใน สถาบัน



แจ้งผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ISO9001: 2015 ครั้งที่ 2/2566 แสดงจดหมาย x

Thanitta Sukhawattana <thanitta@kpi.ac.th>
ถึง สถาบันพระปกเกล้า

ส. 5 ม.ค. 15:44

แปลเป็นภาษาไทย

ไฟล์แนบ 1 ไฟล์ • สแกนโดย Gmail



ตอบ ตอบทั้งหมด ส่งต่อ

เอกสารแนบ 6

เมนูเว็บ

- หน้าแรก
- เกี่ยวกับสถาบัน
- ข่าวสาร
- หลักสูตร
- คลังความรู้
- ถามตอบ
- สิ่งที่น่าสนใจ
- แบบสำรวจ
- ติดต่อสถาบัน
- แผนผังเว็บไซต์

สมัครจดหมายข่าว

✉ Email Address

สมัครรับจดหมายข่าว ✉

แบบประเมินความพึงพอใจ

✍ ทำแบบสำรวจความพึงพอใจ



สถาบันพระปกเกล้า

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 พังกาศใต้ เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสถาบันพระปกเกล้า

ดาวน์โหลดไฟล์สถาบันพระปกเกล้า : [Download](#)

รูปแผนที่สถาบันพระปกเกล้า : [Download](#)

งานสารบรรณกลาง : saraban@kpi.ac.th

webmaster@kpi.ac.th

☎ 02-141-9600

🔒 02-143-8181

KPI Facebook

[LIVE Chat ได้ที่นี่](#)



[ร้องเรียนการทุจริต ได้ที่นี่](#)



[ติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์](#)



Welcome back, let us know if you have any questions.

เขียนข้อความ...



ติดต่อสถาบัน

ชื่อ-นามสกุล

Email

เรื่องที่ส่งมา

ข้อความ

ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ



ส่งข้อความ

หมายเลขโทรศัพท์ภายใน

ฝ่ายขึ้นตรงต่ออธิการบดี

สำนักวิจัยและพัฒนา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วิทยาลัยพัฒนาการปกครองท้องถิ่น

สำนักงานอธิการบดี

สำนักบริหารระบบข้อมูลสารสนเทศ

สำนักงานที่ปรึกษาการศึกษานโยบาย

สำนักส่งเสริมการเมืองภาคพลเมือง

สำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาล

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

สำนักบริหารวิชาการ

งานรับส่งหนังสือ และงานสารบรรณ และอื่นๆ



สถาบันพระปกเกล้า

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 ผิงทิศใต้ เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสถาบันพระปกเกล้า

ดาวน์โหลดไฟล์เอกสารสถาบันพระปกเกล้า : [Download](#)

รูปแบบที่สถาบันพระปกเกล้า : [Download](#)

งานสารบรรณกลาง : saraban@kpi.ac.th

webmaster@kpi.ac.th

☎ 02-141-9600

📠 02-143-8181

KPI Facebook

LIVE Chat [ได้ทันที](#)



[ร้องเรียนการทุจริต](#) [ได้ทันที](#)



ติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์



แผนที่สถาบัน



แบบประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการเว็บไซต์

แบบสำรวจนี้เพื่อทำการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้บริการเว็บไซต์และข้อมูลบางส่วนจะนำไปปรับปรุงเว็บไซต์ เพื่อสนองต่อการบริการให้มากที่สุด ซึ่งคำตอบของท่านทุกข้อมีความสำคัญยิ่ง ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ

ข้อมูลทั่วไป

เพศ	การศึกษา	หน่วยงานที่สังกัด	วัตถุประสงค์ของการใช้ข้อมูล
<input type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง	การศึกษา <input type="text"/>	<input type="text"/>	วัตถุประสงค์ของการใช้ข้อมูล <input type="text"/>

ความพึงพอใจต่อสารสนเทศ สถาบันพระปกเกล้า

	1=พึงพอน้อยสุด / 5=พึงพอใจมากที่สุด				
	1	2	3	4	5
ความพึงพอใจโดยรวมต่อเว็บไซต์สถาบันพระปกเกล้า	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ความพึงพอใจต่อเว็บไซต์

	1=พึงพอใจน้อยสุด / 5=พึงพอใจมากที่สุด				
	1	2	3	4	5
จัดรูปแบบหน้าจอ ได้แก่ รูปภาพ ตัวอักษรและสี มีความเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
การจัดหมวดหมู่ของข้อมูล สะดวกต่อการค้นหา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
คำอธิบาย คำแนะนำบริการต่างๆ ชัดเจน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
การสืบค้นข้อมูลง่ายและสะดวก	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
การเข้าถึง/ดาวน์โหลดข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ข้อมูลมีความทันสมัย น่าสนใจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ข้อมูลเป็นประโยชน์ ตรงตามความต้องการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
มีช่องทางการติดต่อสอบถามและให้ข้อเสนอแนะ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ความพึงพอใจโดยรวมในการใช้เว็บไซต์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ความพึงพอใจต่อการตอบคำถามของ Webmaster / ผ่านช่องทางอีเมล (ในกรณีเคยใช้บริการ)

	1=พึงพอใจน้อยสุด / 5=พึงพอใจมากที่สุด				
	1	2	3	4	5
เจ้าหน้าที่มีความรู้และตอบข้อซักถามได้อย่างดี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ความพึงพอใจต่อการตอบคำถามของ Webmaster / ผ่านช่องทางอีเมล (ในกรณีเคยใช้บริการ)

1=พึงพอใจน้อยสุด / 5=พึงพอใจมากที่สุด

	1	2	3	4	5
เจ้าหน้าที่มีความรู้และตอบข้อซักถามได้ดี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
คำตอบที่ได้รับเป็นประโยชน์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
คำตอบที่ได้รับตรงตามต้องการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ความรวดเร็วในการตอบคำถาม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ความพึงพอใจโดยรวมในการตอบคำถาม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

จุดเด่นของเว็บไซต์สถาบันพระปกเกล้า

จุดที่ควรปรับปรุง

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ส่งข้อความ

สถาบันพระปกเกล้า

สถาบันวิชาการชั้นนำด้านการพัฒนาประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ธรรมาภิบาล และ
สันติวิธี มุ่งนำความรู้สู่สังคม เพื่อประโยชน์ส่วนรวม



งานวิจัยและหนังสือ

องค์ความรู้เกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการที่สำคัญ

ดูเพิ่มเติม



การจัดการศึกษาอบรม

เป็นผู้นำทางความคิดและการทำงาน เพื่อเผยแพร่ พัฒนาประชาธิปไตย ธรรมาภิบาล และสันติวิธี

ดูเพิ่มเติม



พิพิธภัณฑ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว

นิทรรศการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับพิพิธภัณฑ์ งานศึกษาวิจัยเกี่ยวกับพระปกเกล้าศึกษา

ดูเพิ่มเติม



ห้องสมุดสถาบันพระปกเกล้า

แหล่งสารสนเทศให้บริการข้อมูลและทรัพยากรสารสนเทศด้านการเมืองการปกครอง สันติวิธีและธรรมาภิบาล

ดูเพิ่มเติม



ศูนย์การเรียนรู้ประชาธิปไตย

ศูนย์ข้อมูลพระปกเกล้าศึกษา

Facebook

แบบสอบถามเกี่ยวกับเว็บไซต์

1. คุณมีความพึงพอใจในภาพรวมของเว็บไซต์ พิจารณารัตนภักดิ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว แควไหน ?

- พึงพอใจมากที่สุด
- พึงพอใจมาก
- พึงพอใจปานกลาง
- พึงพอใจน้อย
- พึงพอใจน้อยที่สุด

2. คุณอยากให้มืออะไรเพิ่มเติมหรือปรับปรุงในเว็บไซต์ บอกเราได้ที่นี่

Search



Advance Search

คำค้น

ขอเชิญร่วมตอบ
แบบสำรวจความพึงพอใจ
ต่อการใช้บริการเว็บไซต์
ห้องสมุดสถาบันพระปกเกล้า
พร้อมรับสิทธิและร่วมลุ้นเป็นผู้โชคดี
ในการจับสลากของรางวัล

CLICK



 [หนังสือมาใหม่](#)

 [Call number: หนังสืออิเล็กทรอนิกส์](#)

[รายละเอียดเพิ่มเติม](#)

[ดูทั้งหมด](#)


**การเสริมสร้าง
ความมั่นคง
ทางสังคมของชาติ**
เนื่องถวายเป็นพระราชกุศลแด่
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ

กรมศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร
เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

พิกัด: บูติง, นิคม ไร่หลวง, อ.บางบาล, จ.พระนครศรีอยุธยา
โทร: 034-251111 ต่อ 1111

ติดต่อห้องสมุดสถาบันพระปกเกล้า



GetButton

แบบสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการห้องสมุดสถาบันพระปกเกล้า

แบบสำรวจนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อทำการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้บริการห้องสมุดสถาบันพระปกเกล้า ซึ่งข้อมูลบางส่วนจะนำไปใช้เป็นแนวทางในพัฒนาบริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการให้มากที่สุด ดังนั้นคำตอบของท่านทุกข้อมีประโยชน์อย่างยิ่ง และขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาสละเวลาในการตอบแบบสำรวจ

narintip.ni@kpi.ac.th สลับบัญชี



✉ ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง : โปรดเลือกคลิกคำตอบที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

1. เพศ *

ชาย

หญิง

2. ประเภทสมาชิก *

บุคลากรสถาบันพระปกเกล้า

นักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า

บุคคลภายนอก หรือประชาชนทั่วไป

รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจงานสนับสนุนส่วนกลาง
รอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

ลำดับที่	สำนัก/ วิทยาลัย	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	ความหมาย
งานส่วนกลาง/งานสนับสนุน					
1	สนล.	การให้บริการงานสนับสนุน (สำนักงานเลขาธิการ) (รอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)	1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566	4.60	มากที่สุด
2	ขลธ.	การให้บริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (รอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)	1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566	4.60	มากที่สุด
3	ขลธ.	การให้บริการงานโสตทัศนศึกษา (รอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)	1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566	4.40	มากที่สุด
4	ขลธ.	การให้บริการงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (ศูนย์สื่อสารองค์กร) (รอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)	1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566	4.53	มากที่สุด
5	ขลธ.	การให้บริการงานติดต่อประสานงานต่างประเทศ (รอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)	1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566	4.58	มากที่สุด



นางสาวสุพรรณิ งามวุฒิกุล
ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจงานสนับสนุนส่วนกลาง
รอบครึ่งปีหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 เมษายน - 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	สำนัก/วิทยาลัย	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	ความหมาย
1	สนธ	การให้บริการงานสนับสนุน (สำนักงานเลขาธิการ) (รอบครึ่งปีหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)	1 เมษายน - 30 กันยายน 2566	4.58	มากที่สุด
2	ขลธ	การให้บริการงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน (รอบครึ่งปี หลังของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)	1 เมษายน - 30 กันยายน 2566	4.66	มากที่สุด
3	ขลธ	การให้บริการงานโสตทัศนศึกษา (รอบครึ่งปีหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)	1 เมษายน - 30 กันยายน 2566	4.82	มากที่สุด
4	ขลธ	การให้บริการงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (ศูนย์สื่อสารองค์กร) (รอบครึ่งปีหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)	1 เมษายน - 30 กันยายน 2566	4.51	มากที่สุด
5	ขลธ	การให้บริการงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (งานวิเทศสัมพันธ์) (รอบครึ่งปีหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)	1 เมษายน - 30 กันยายน 2566	4.96	มากที่สุด
6	ขลธ	ความพึงพอใจต่อการให้บริการงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (งานสิ่งพิมพ์) (รอบครึ่งปีหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)	1 เมษายน - 30 กันยายน 2566	4.97	มากที่สุด


นางสาวสุพรรณิ งามวุฒิกุล
ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ



ช่องทางที่เข้าถึงความรู้และ
ข้อมูลข่าวสารของสถาบันพระปกเกล้า

รับฟังได้ตั้งแต่
5 มีนาคมนี้ เป็นต้นไป
(ทุกวันอังคาร และพฤหัสบดี เวลา 16.00 น.)

ลองมาฟังเสียงดู
"KPI D-tell"



สถาบันพระปกเกล้า

3 همین การกดถูกใจ • ผู้ติดตาม 3.4 همین คน



ส่งข้อความ ถูกใจแล้ว ค้นหา

โพสต์ เกี่ยวกับ Mentions Reels รูปภาพ วิดีโอ เพิ่มเติม

แนะนำตัว

สถาบันวิชาการชั้นนำด้านการพัฒนาปร?

เพจ · การศึกษา
เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ

แนะนำ

25 สถาบันพระปกเกล้า
21 มีนาคม ·
KPI D-Tell หนังสือมาอ่าน
EP 6 : การเมืองของระบบเลือกตั้ง : อำนาจ
ความขัดแย้ง และประชาธิปไตย...

25 สถาบันพระปกเกล้า
20 มีนาคม ·
ขอเชิญลงทะเบียน เข้าร่วมงาน
เปิดตัว "LawLink" แพลตฟอร์มรับฟังความ
คิดเห็นตามกระบวนการทางรัฐธรรมนูญ...



สถาบันพระปกเกล้า

ขอเชิญร่วมเป็นส่วนหนึ่ง
ในการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสของสถาบัน



ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(EIT)

<https://itas.nacc.go.th/go/eit/x5ikmb>

เอกสารแนบ 7



ขั้นตอน การร้องทุกข์

ตามหลักเกณฑ์สถาบันพระปกเกล้า



กรณีไม่เห็นด้วยกับ ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่รับทราบผล

1. ผู้รับการประเมินสามารถร้องทุกข์ต่อเลขาธิการเป็นหนังสือ
2. เลขาธิการวินิจฉัยชี้ขาดภายใน 7 วัน

(ข้อ 9 หลักเกณฑ์สถาบันพระปกเกล้าว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2557)

ระเบียบสถาบันพระปกเกล้าว่าด้วยการร้องทุกข์ พ.ศ. 2544

1. ให้ปรึกษาหารือกับผู้บังคับบัญชาโดยตรงเหนือขึ้นไปหนึ่งขั้นก่อน
2. ผู้บังคับบัญชาพิจารณาคำร้องทุกข์ วินิจฉัย และแจ้งผลภายใน 20 วัน
3. กรณีไม่พอใจการวินิจฉัยของผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่วินิจฉัยคำร้องทุกข์
 - ร้องทุกข์ต่อเลขาธิการเป็นหนังสือ คำวินิจฉัยของเลขาธิการเป็นที่สุด

หากไม่ได้รับการแก้ไขในเวลาอันสมควร หรือร้องเรียน
เกี่ยวกับผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่พิจารณาคำร้องทุกข์

ให้ร้องทุกข์เป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป
ภายใน 7 วันนับแต่วันที่มิเหตุร้องทุกข์

กรณีที่ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่วินิจฉัยคำร้องทุกข์
ไม่วินิจฉัยภายในกำหนดเวลา หรือเป็นคำร้องทุกข์
ที่เกี่ยวกับผู้บังคับบัญชาดังกล่าวโดยตรง

ให้ร้องทุกข์เป็นหนังสือต่อเลขาธิการ
และคำวินิจฉัยของเลขาธิการให้เป็นที่สุด

กรณีร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ ของเลขาธิการ

1. ร้องทุกข์เป็นหนังสือต่อเลขาธิการ
2. เลขาธิการส่งเรื่องให้คณะกรรมการกลั่นกรองการบริหารงานบุคคลวินิจฉัย
3. คณะกรรมการกลั่นกรองการบริหารงานบุคคลวินิจฉัยโดยเร็ว แจ้งผลให้ผู้ร้องทุกข์และเลขาธิการทราบ
4. คำวินิจฉัยเป็นที่สุด

หมายเหตุ

- การร้องทุกข์ที่เป็นเท็จมีความผิดทางวินัย
- ควรศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ของสถาบันพระปกเกล้า

แหล่งข้อมูล

- หลักเกณฑ์สถาบันพระปกเกล้าว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2557
- ข้อบังคับสถาบันพระปกเกล้าว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับสมบูรณ์)
- ระเบียบสถาบันพระปกเกล้าว่าด้วยการร้องทุกข์ พ.ศ. 2544