



หลักเกณฑ์สถาบันพระปกเกล้า
ว่าด้วยการจ่ายเงินยืมพนักงาน
พ.ศ. 2543

.....

โดยที่เป็นการเห็นสมควรให้มีหลักเกณฑ์สถาบันพระปกเกล้า ว่าด้วยการจ่ายเงินยืมพนักงาน
ดังนั้นคณะกรรมการบริหารกองทุน การเงิน การงบประมาณและทรัพย์สิน จึงให้ความเห็นชอบในการประชุม
ครั้งที่ 1/2543 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2543 ให้กำหนดหลักเกณฑ์สถาบันพระปกเกล้า ว่าด้วยการจ่ายเงินยืม
พนักงาน พ.ศ. 2543 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 การจ่ายเงินยืมพนักงานจะจ่ายได้แต่เฉพาะที่ผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงินตามแบบที่
สถาบันฯ กำหนด และเลขธิการหรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายได้อนุมัติให้จ่ายเงินยืมตามสัญญาการยืมเงินนั้น
แล้วเท่านั้น

ข้อ 2 พนักงานอาจขอยืมเงินได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) เพื่อการจัดซื้อหรือจ้างที่จำเป็นและเร่งด่วนตามระเบียบสถาบันพระปกเกล้าว่า
ด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2542 ข้อ 8(4) (ค) และ (ง)

(2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสถาบันฯ

(3) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่นตามภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานของสถาบันฯ

ข้อ 3¹ การส่งใช้เงินยืมให้ปฏิบัติดังนี้

(1) การยืมเงินเพื่อซื้อพัสดุ ให้ส่งใบสำคัญพร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) และส่งใช้
เงินยืมให้เสร็จสิ้นภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่เสร็จสิ้นภาระหน้าที่ตามที่ได้แจ้งไว้ในสัญญายืมเงิน

(2) การยืมเงินเพื่อเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้ส่งใบสำคัญพร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี)
และส่งใช้เงินยืมให้เสร็จสิ้นภายในเจ็ดวันทำการนับจากวันที่กลับจากการปฏิบัติงาน หากไม่ได้เดินทางตามที่
กำหนดให้นำเงินยืมทั้งจำนวนที่ได้รับส่งคืนทันที

(3) การยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย นอกจาก (1) และ (2) ให้ส่งใบสำคัญ
พร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) และส่งใช้เงินยืมให้เสร็จสิ้นภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่เสร็จสิ้นภาระหน้าที่
ตามที่ได้แจ้งไว้ในสัญญายืมเงิน

ข้อ 4 ผู้ยืมเงินจะต้องใช้จ่ายเงินตามที่ระบุไว้ในรายการ และวัตถุประสงค์ในสัญญา
การยืมเงินเท่านั้น

ข้อ 5² ผู้ยืมเงินจะต้องนำส่งใบสำคัญเพื่อส่งใช้เงินยืมตามสัญญาการยืมเงินครั้งก่อนพร้อม
เงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ให้เสร็จสิ้นก่อน จึงจะยืมเงินจำนวนใหม่ได้

¹ แก้ไขโดย หลักเกณฑ์สถาบันพระปกเกล้า ว่าด้วยการจ่ายเงินยืมพนักงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566

² แก้ไขโดย หลักเกณฑ์สถาบันพระปกเกล้า ว่าด้วยการจ่ายเงินยืมพนักงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566

เมื่อผู้ยืมส่งใช้เงินยืม ให้พนักงานการเงินและงบประมาณผู้รับเงินบันทึกการรับคืนเงินยืมพร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) และใบรับใบสำคัญ ซึ่งส่งใช้เงินยืมให้ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 6³ ในกรณีที่ผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมหรือส่งใช้เงินยืมภายในกำหนด ให้พนักงานการเงินและงบประมาณเรียกให้ชดใช้เงินยืมตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันครบกำหนด

ในกรณีไม่อาจปฏิบัติได้ตามวรรคหนึ่ง ให้รายงานให้เลขาธิการหรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการบังคับให้เป็นไปตามสัญญาการยืมเงินต่อไป

ข้อ 7 สัญญาการยืมเงินซึ่งยังไม่ได้ชำระคืนเงินยืมหรือส่งใช้เงินยืมให้เสร็จสิ้นจะต้องเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยไม่ให้สูญหาย เมื่อชำระคืนเงินยืมหรือส่งใช้เงินยืมครบถ้วนแล้ว ให้ระบุคำว่า “ส่งใช้เงินยืมแล้ว” ในสัญญาการยืมเงินฉบับนั้นทันที

ประกาศ ณ วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2543

ศาสตราจารย์ ดร.บวรศักดิ์ อุวรรณโณ

เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

³ แก้ไขโดย หลักเกณฑ์สถาบันพระปกเกล้า ว่าด้วยการจ่ายเงินยืมพนักงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566