



ระเบียบสถาบันพระปกเกล้า
ว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของสถาบันพระปกเกล้า
พ.ศ. 2545

.....

ด้วยเห็นสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของสถาบันพระปกเกล้า เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของสถาบันพระปกเกล้าไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (4) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระปกเกล้า พ.ศ. 2541 และที่ประชุมผู้บริหารในการประชุมครั้งที่ 11/2545 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2545 ให้ความเห็นชอบ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันพระปกเกล้าว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของสถาบันพระปกเกล้า พ.ศ. 2545”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 การให้บริการข้อมูลข่าวสารของสถาบันพระปกเกล้าให้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารนั้นมีผลกระทบต่อผู้อื่น หรือที่เป็นความลับ ให้ปฏิบัติตามบังคับแห่งกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ

ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสถาบันพระปกเกล้า ประกอบด้วยรองเลขาธิการซึ่งเลขาธิการมอบหมายเป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการทุกหน่วยงานเป็นกรรมการ โดยให้พนักงาน 1 คน เป็นกรรมการและเลขานุการ และพนักงานอีก 1 คนเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ทั้งนี้ตามที่เลขาธิการมอบหมาย

ข้อ 4 ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารตามข้อ 3 มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ และมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) การกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ หรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหารการจัดระบบ การขออนุญาต และการให้บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ

(2) การกำหนดประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสาร และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในระบบสารสนเทศ

(3) การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย และข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของสถาบันพระปกเกล้า

(4) การกำหนดประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่สำนักงานหรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(5) เสนอปัญหาหรืออุปสรรค รวมทั้งแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

ทั้งนี้ให้เป็นไปตามบังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ 5 ผู้ใดประสงค์จะเข้าตรวจสอบหรือขอถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสารใด ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือตามแบบท้ายระเบียบนี้ ต่อเจ้าหน้าที่ของสถาบันพระปกเกล้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับคำขอตรวจสอบว่าข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของตนหรือหน่วยงานอื่นแล้วให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของตนให้เสนอเรื่องต่อผู้อำนวยการหรือผู้บังคับบัญชา พิจารณาอนุญาตให้ตรวจสอบหรือให้ทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารลับ

(2) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานสำนักอื่นให้ประสานงานไปยังหน่วยงานนั้นเพื่อดำเนินการให้ผู้อำนวยการ หรือผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุญาตให้ตรวจสอบหรือให้ทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารลับ

ในกรณีที่ไมอาจวินิจฉัยได้ว่าข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้ผู้อำนวยการหน่วยงานนั้นเสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารตามข้อ 3 เพื่อพิจารณาแล้วเสนอความเห็นให้เลขาธิการเป็นผู้วินิจฉัยต่อไป

ข้อ 6 ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาต มีคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้แจ้งคำสั่งพร้อมเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอรอบ และแจ้งให้ทราบถึงสิทธิและกำหนดเวลาในการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารด้วย

ข้อ 6 ทวิ ในกรณีที่มีผู้ประสงค์จะเข้าตรวจสอบหรือขอถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสารตามข้อ 5 ซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของบุคคลใด หรือข้อมูลข่าวสารที่อาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการข้อมูลข่าวสารแจ้งให้ผู้นั้นทราบและผู้นั้นมีสิทธิเสนอคำคัดค้านต่อผู้ให้บริการข้อมูลข่าวสารเป็นหนังสือภายในเวลา 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

กรณีที่ไม่มีการคัดค้านตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการข้อมูลข่าวสารแจ้งให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารตามข้อ 3 ทราบเพื่อพิจารณาให้บริการข้อมูลข่าวสารนั้น

กรณีที่มีการคัดค้านตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารตามข้อ 3 พิจารณาคำคัดค้านและมีคำสั่งแล้วแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้คัดค้านทราบโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่คำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการข้อมูลข่าวสารจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้จนกว่าจะล่วงพ้นกำหนดเวลาอุทธรณ์ตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 หรือจนกว่าคณะกรรมการวินิจฉัยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้มีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้แล้วแต่กรณี

ข้อ 7 ข้อมูลข่าวสารใดหากมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตไว้เป็นพิเศษ ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารตามข้อ 3 พิจารณาเพื่อกำหนดให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง นั้น

ข้อ 8 ให้เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการข้อมูลข่าวสารถ่ายสำเนาหรือทำสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ยื่นคำขอภายในวันทำการนั้น ถ้าไม่อาจดำเนินการภายในวันทำการนั้นให้แจ้งกำหนดวันและเวลาเพื่อให้ผู้ยื่นคำขอมารับ แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวันทำการ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น อาจขยายระยะเวลาออกไปได้แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันทำการ

การจัดทำสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารในหน่วยงานนั้นตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการหน่วยงานขึ้นไปเป็นผู้รับรองโดยให้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่งตลอดจน วัน เดือน ปี ให้ชัดเจน

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่อาจพิจารณาส่งสำเนาข้อมูลข่าวสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับก็ได้ แต่การส่งสำเนาข้อมูลข่าวสารโดยวิธีนี้ ผู้ยื่นคำขอต้องชำระค่าธรรมเนียมการทำสำเนาหรือการรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร และคำสั่งไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไว้แล้วจึงจะดำเนินการให้ได้

ข้อ 9 ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาและการรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารตามข้อ 3 กำหนดโดยความเห็นชอบของเลขาธิการ

ข้อ 10 ให้เจ้าหน้าที่สารบรรณจัดทำรายงานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร เสนอต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารตามข้อ 3 เป็นประจำทุก ๆ 4 เดือน

ข้อ 11 ให้เลขาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤษภาคม 2545

(ลงชื่อ) บวรศักดิ์ อุวรรณโณ
(ศาสตราจารย์ ดร.บวรศักดิ์ อุวรรณโณ)
เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

สำหรับเจ้าหน้าที่
รับที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
อาชีพ..... สถานที่ทำงาน/สถานที่ศึกษา.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

โดย ขอตรวจดู ขอคัดสำเนา ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง
ในเรื่องต่อไปนี้

- 1
- 2

เพื่อประโยชน์ (ถ้ามี).....

คำสั่ง	มีค่าธรรมเนียมจำนวน
<input type="checkbox"/> อนุญาต	<input type="checkbox"/>บาท
<input type="checkbox"/> ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก	<input type="checkbox"/> ไม่มีค่าธรรมเนียม
<input type="checkbox"/> คำขอไม่ชัดเจน	
<input type="checkbox"/> ไม่มีข้อมูล	
<input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก	
<input type="checkbox"/> ขอบจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร	
<input type="checkbox"/> อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	
<input type="checkbox"/> เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา 15 เนื่องจาก.....	

หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน 15 วันนับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้

.....
(.....)

ได้รับข้อมูลข่าวสารแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ผู้ยื่นคำขอ